

**Algemene Voorwaarden MiSa advies b.v.,  
gedeponeerd bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem,  
op 29 december 2014**

**Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- MiSa advies : MiSa advies b.v. als gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Meteren (gemeente Geldermalsen), hieronder begrepen haar rechtsopvolgsters en/of met haar gelieerde ondernemingen.
- advieskosten : het totaal van de door MiSa advies op grond van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
- documenten : alle soorten van informatiedragers, in welke vorm of hoe genaamd dan ook.
- opdracht/overeenkomst : de overeenkomst van opdracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard en op basis waarvan MiSa advies in opdracht van de opdrachtgever bepaalde werkzaamheden verricht.
- opdrachtgever : (a.) de natuurlijke persoon, dan wel (b.) de rechtspersoon, dan wel (c.) de gezamenlijk optredende personen, al dan niet rechtspersonen, die aan MiSa advies opdragen werkzaamheden te verrichten.

**Artikel 2 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van MiSa advies en op alle overeenkomsten tussen MiSa advies en opdrachtgevers van MiSa advies, voor zover in de desbetreffende offerte en/of de overeenkomst hiervan niet is afgeweken, alsmede op de uitvoering van werkzaamheden en opdrachten door MiSa advies. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de offerte/overeenkomst en deze voorwaarden prevaleert het bepaalde in de desbetreffende offerte en/of overeenkomst boven hetgeen in deze voorwaarden staat vermeld.
- 2.2 Indien deze voorwaarden op een overeenkomst van toepassing zijn, gelden zij eveneens voor alle uit die overeenkomst voortvloeiende overeenkomsten.
- 2.3 De opdrachtgever die eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op eventuele latere overeenkomsten, tenzij daarvan alsdan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 2.4 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten tussen MiSa advies en de opdrachtgever voor de uitvoering waarvan door MiSa advies, geheel of gedeeltelijk, derden worden betrokken.
- 2.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend voor MiSa advies indien schriftelijk, daaronder ook begrepen per e-mail, overeengekomen.
- 2.6 MiSa advies aanvaardt slechts de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van contractpartners en/of derden indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk, daaronder ook begrepen per e-mail, is overeengekomen. Eventuele toepassing van algemene voorwaarden van contractpartners en/of derden vindt slechts plaats op de desbetreffende overeenkomst.
- 2.7 Indien een bepaling in deze voorwaarden en/of de overeenkomst nietig is of anderszins onverbindend is dan wel geen gelding heeft, blijven deze voorwaarden en/of de overeenkomst voor het overige van kracht. In geval van een nietige of een onverbindend verklaarde c.q. ongeldige bepaling worden partijen geacht in plaats daarvan een beding te zijn overeengekomen waarvan de strekking zo veel mogelijk overeenstemt met de oorspronkelijke bepaling.

**Artikel 3 Offertes, totstandkoming en wijziging van overeenkomsten**

- 3.1 Offertes worden gedagtekend en gelden ingaande die dag gedurende 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De prijzen in de offertes zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders is aangegeven.
- 3.3 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever door ondertekening (voor akkoord) en retournering van de offerte/opdrachtbevestiging/overeenkomst. De opdrachtgever kan op het ontbreken van een door partijen getekende offerte/opdrachtbevestiging/overeenkomst geen beroep doen in zijn voordeel.
- 3.4 Wijzigingen in een overeenkomst zijn voor MiSa advies slechts bindend indien schriftelijk, daaronder ook begrepen per e-mail, overeengekomen. De opdrachtgever kan op het ontbreken van een door partijen getekende offerte/opdrachtbevestiging/overeenkomst tot wijziging geen beroep doen in zijn voordeel.

#### **Artikel 4 Soorten van opdrachten**

- 4.1 De soorten opdrachten die MiSa advies uitvoert bestaan onder andere uit:
- het adviseren van bedrijven en andere organisaties op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening;
  - het adviseren van bedrijven en andere organisaties op het gebied van kwaliteit-, arbo- en milieumanagement;
  - het adviseren van bedrijven en andere organisaties op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid;
  - de secretariaatsvoering, advisering en belangenbehartiging van brancheverenigingen en andere (beheers)organisaties;
  - het organiseren en uitvoeren van cursussen op de, hoewel daartoe niet beperkt, hiervoor onder a, b en c genoemde aandachtsgebieden.
- 4.2 In de artikel 4.1 onder a, b en c genoemde aandachtsgebieden kan mede begrepen zijn het uitvoeren van interim-management.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

- 5.1 MiSa advies zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar beste weten en verricht haar werkzaamheden naar beste kunnen en wetenschap.
- 5.2 MiSa advies is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden te betrekken.
- 5.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen, een en ander onverlet het bepaalde in artikel 3.4 van deze voorwaarden.
- 5.4 Indien tussen partijen is overeengekomen dat een bepaalde medewerker van MiSa advies de opdracht geheel of ten dele zal uitvoeren, is MiSa advies gerechtigd onder opgave van de reden(en) aan de opdrachtgever deze medewerker te vervangen. Onder medewerker kan ook een derde begrepen worden.
- 5.5 MiSa advies zal zoveel mogelijk vermijden wat de onafhankelijkheid van haar advies kan schaden.
- 5.6 MiSa advies streeft er naar de opdracht te voltooien binnen de overeengekomen termijn. Deze termijn wordt altijd bij benadering opgegeven en is derhalve nimmer als fatale termijn aan te merken.

#### **Artikel 6 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever**

- 6.1 De opdrachtgever dient MiSa advies tijdig de inlichtingen, gegevens, documenten en beslissingen te verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te kunnen vervullen en voltooien.
- 6.2 De opdrachtgever dient de door hem aan MiSa advies verschuldigde bedragen uiterlijk op de in de declaraties van MiSa advies aangegeven tijdstippen te voldoen.
- 6.3 De opdrachtgever zal er voor zorg dragen dat de werkzaamheden en acties die door de opdrachtgever zelf dienen te worden uitgevoerd, geen belemmering vormen voor de tijdige uitvoering van de werkzaamheden door MiSa advies.
- 6.4 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke (rechts)personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk.
- 6.5 Zo nodig dan wel desgevraagd deelt de opdrachtgever aan MiSa advies mede welke natuurlijke personen en/of rechtspersonen gerechtigd zijn namens hem op te treden.
- 6.6 Indien de opdrachtgever bemerkt dat MiSa advies toerekenbaar tekortschiet dan wel op redelijke gronden vermoedt dat zij toerekenbaar zal tekortschieten in de vervulling van de opdracht, zal de opdrachtgever MiSa advies daarop wijzen en zo nodig MiSa advies schriftelijk, daaronder ook begrepen per e-mail, in gebreke stellen onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de gevolgen van de toerekenbare tekortkoming dienen te worden hersteld. De bevoegdheid van de opdrachtgever zich op een toerekenbare tekortkoming van MiSa advies te beroepen, vervalt indien de opdrachtgever niet binnen bewaarde tijd nadat hij de toerekenbare tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk, daaronder ook begrepen per e-mail, en met redenen omkleed bij MiSa advies ter zake heeft geïnstanséerd.
- 6.7 De opdrachtgever alsmede personen die een relatie, al dan niet contractueel, met opdrachtgever hebben, zijn verplicht zich te houden aan de voorschriften en aanwijzingen die gelden c.q. gegeven worden op de locatie en het terrein van MiSa advies.

#### **Artikel 7 Optreden van MiSa advies als gemachtigde**

- 7.1 MiSa advies treedt op als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover de opdrachtgever MiSa advies daartoe schriftelijk heeft aangewezen.
- 7.2 Het ontbreken van een schriftelijke machtiging kan MiSa advies niet worden tegengeworpen, indien en voor zover MiSa advies aannemelijk maakt dat de opdrachtgever anderszins toestemming heeft gegeven, dan wel dat het optreden als gemachtigde uit de gegeven omstandigheden of de aard van de opdracht voortvloeit.
- 7.3 De opdrachtgever zal, indien en voor zover MiSa advies als gemachtigde is aangewezen, niet buiten MiSa advies om orders en aanwijzingen geven aan derden die de zaak, waarop de opdracht betrekking heeft, uitvoeren of daarvoor leveranties verrichten dan wel op die uitvoering toezicht houden.
- 7.4 Indien de opdrachtgever in een dringend geval desondanks orders of aanwijzingen als bedoeld in het vorige lid heeft gegeven, zal hij MiSa advies daarvan onverwijld in kennis stellen. MiSa advies is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen van orders en aanwijzingen als in het vorige lid bedoeld.

#### **Artikel 8 Advieskosten en betaling**

- 8.1 De advies- en onderzoekskosten omvatten de honorering van de werkzaamheden van MiSa advies alsmede bijkomende kosten en toezichtkosten, al dan niet door derden aan MiSa advies in rekening gebracht.
- 8.2 In de opdracht wordt opgenomen of de werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de aan de opdracht bestede tijd dan wel op basis van een vast te stellen c.q. vastgesteld bedrag.
- 8.3 In geval van uitvoering op basis van bestede tijd wordt de honorering berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met het tarief per tijdseenheid. Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die rechtstreeks zijn besteed aan het vervullen van de opdracht en de reistijd die voor het vervullen van de opdracht noodzakelijk is, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.4 De tarieven per tijdseenheid (eventueel naar persoon of functie) en het tarief voor reiskosten worden zoveel mogelijk in de offerte/opdracht bepaald of omschreven.
- 8.5 MiSa advies is gerechtigd jaarlijks de tarieven in alle redelijkheid aan te passen.
- 8.6 In geval van uitvoering van de opdracht op basis van een vast bedrag worden in de opdracht de werkzaamheden, uitgangspunten en voorwaarden samenhangende met de uitvoering van de opdracht, alsmede de kosten waarvoor deze opdracht wordt uitgevoerd, duidelijk omschreven. Indien in overleg met de opdrachtgever aanvullende werkzaamheden op basis van bestede tijd worden uitgevoerd zijn de leden 3, 4 en 5 van dit artikel daarop van toepassing.
- 8.7 De door MiSa advies volgens de opdracht te declareren bedragen worden verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting.
- 8.8 De opdrachtgever dient de verschuldigde bedragen, zonder enige korting of verrekening, te voldoen binnen 30 dagen na dagtekening van de declaratie, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.9 Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een declaratie betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Eventuele reclames dienen binnen zeven dagen na declaratiedatum schriftelijk bij MiSa advies ingediend te worden, zulks op straffe van verval van rechten. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke vervaldatum.
- 8.10 Indien de opdrachtgever hetgeen MiSa advies volgens de overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, of indien MiSa advies gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever het aan MiSa advies toekomende niet of niet tijdig zal betalen, is MiSa advies gerechtigd om van de opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen.
- 8.11 Indien de opdrachtgever de ingevolge de overeenkomst verschuldigde bedragen niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid die aan MiSa advies toerekenbaar is, heeft, met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, MiSa advies aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage met 5 (vijf) procentpunt verhoogd.
- 8.12 De door MiSa advies in verband met te late betalingen van een declaratie gemaakte buitengerechtelijke kosten zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor alle gerechtelijke kosten aan de invordering verbonden, ook indien de gerechtelijke kosten een proceskostenveroordeling te boven gaan.

#### **Artikel 9 Opzegging van de opdracht door de opdrachtgever**

- 9.1 De opdrachtgever kan een opdracht voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van minimaal drie maanden, tenzij anders is overeengekomen tussen partijen. De opdrachtgever dient ook in dat geval de intellectuele eigendomsrechten van MiSa advies ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.
- 9.2 De opdrachtgever kan een opdracht voor onbepaalde tijd slechts opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes maanden, tenzij anders is overeengekomen tussen partijen. De opdrachtgever dient ook in dat geval de intellectuele eigendomsrechten van MiSa advies ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.
- 9.3 In geval van opzegging van de opdracht als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten, de toezichtkosten alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 9.4 Het in de vorige leden van dit artikel bepaalde laat onverlet dat MiSa advies vergoeding van de werkelijke schade als gevolg van de (tussentijdse) opzegging kan vorderen van de opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet, indien de opdracht (tussentijds) beëindigd wordt wegens een aan MiSa advies toe te rekenen grond voor ontbinding of vernietiging.

#### **Artikel 10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door MiSa advies**

- 10.1 MiSa advies kan de opdracht ontbinden in geval van overmacht en in geval van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever. Voorts kan MiSa advies de opdracht tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. De opdrachtgever dient in alle gevallen de intellectuele eigendomsrechten van MiSa advies ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.
- 10.2 MiSa advies is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van die beëindiging te beperken, indien en voor zover dat van haar in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze gevergd mag worden.
- 10.3 In geval van beëindiging van de opdracht als bedoeld in lid 1, is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten en toezichtkosten, alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 10.4 Indien de opdracht door MiSa advies wordt beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever of wegens van diens zijde aangebrachte gewichtige redenen, heeft MiSa advies bovendien het recht om haar daardoor geleden schade volledig op de opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 11 Onderbreking opdracht**

- 11.1 De opdrachtgever kan MiSa advies gelasten de opdracht te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht MiSa advies dit schriftelijk kenbaar te maken.
- 11.2 In geval van onderbreking van de opdracht is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten en toezichtkosten, alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 11.3 Naast het in artikel 11.2 bepaalde is MiSa advies gerechtigd vergoeding van haar schade die zij door de onderbreking lijdt van de opdrachtgever te vorderen, onverminderd de gehoudenheid van MiSa advies die schade zoveel mogelijk te beperken.
- 11.4 Wanneer de uitvoering van de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor MiSa advies voortvloeien door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en gemaakte toezichtkosten.
- 11.5 Indien de opdracht later voortgang vindt, zullen de opdrachtgever en MiSa advies overleggen of de bepalingen van de opdracht aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast. MiSa advies heeft het recht in dit geval, onder overeenkomstige toepassing van de leden 2 en 3 van dit artikel, de overeenkomst te ontbinden.
- 11.6 Het bepaalde in de leden 2, 3, 4 en 5 van dit artikel is eveneens van toepassing indien MiSa advies, als gevolg van niet aan MiSa advies toe te rekenen omstandigheden, gedwongen is de werkzaamheden te onderbreken.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid van MiSa advies**

- 12.1 Een tekortkoming van MiSa advies jegens de opdrachtgever is toerekenbaar indien MiSa advies bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze die een goed met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, en nadat MiSa advies door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij gesommeerd is om de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen binnen een redelijke termijn na te komen en MiSa advies aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 12.2 In geval van een toerekenbare tekortkoming is MiSa advies slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade bestaande uit de noodzakelijke kosten van de aanpassing van het ontwerp, de rapportage of anderszins, indien en voor zover deze kosten voor rekening van de opdrachtgever zijn gekomen alsmede voor de in redelijkheid gemaakte en door de opdrachtgever vergoede kosten van andere bij de opdracht betrokken contractanten van de opdrachtgever, indien en voor zover deze kosten een rechtstreeks gevolg zijn van de toerekenbare tekortkoming van MiSa advies.
- 12.3 Voor vergoeding van andere schade dan onder lid 2 van dit artikel genoemd, is MiSa advies slechts aansprakelijk, indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan eigen opzet of grove onzorgvuldigheid van MiSa advies.
- 12.4 MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade, direct of indirect, als gevolg van overmacht. Als overmacht zullen onder meer gelden: oorlog, oproer, rellen, molest, staking en uitsluiting, natuurrampen, overheidsmaatregelen, alsmede iedere omstandigheid waardoor het voor MiSa advies redelijkerwijs gesproken onmogelijk is om de overeenkomst op normale wijze na te komen. In geval van overmacht is MiSa advies nimmer gehouden tot betaling van schadevergoeding, van welke aard of in welke vorm dan ook, aan de opdrachtgever.
- 12.5 MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of in welke vorm dan ook, doordat MiSa advies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 12.6 MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet nakomen door de opdrachtgever van de verplichtingen van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 6.3.
- 12.7 Indien MiSa advies, althans een aan MiSa advies verbonden persoon, optreedt als woordvoerder (op welke manier dan ook) van de opdrachtgever, is MiSa advies nimmer aansprakelijk voor schade, in welke vorm of hoe genaamd dan ook, als gevolg van (naar de mening van de opdrachtgever) onjuist gedane uitslatingen.
- 12.8 MiSa advies is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade, omzet- c.q. winstderving, waardevermindering van producten en vergelijkbare schaden.

- 12.9 Het betreden van het terrein/locatie van MiSa advies door opdrachtgever alsmede door aan opdrachtgever gelieerde personen, cursisten en examenkandidaten daaronder mede begrepen, geschiedt geheel op eigen risico. MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of goederen die veroorzaakt wordt op haar terrein/locatie, behoudens voor zover dit het gevolg is van grove schuld of opzet aan de zijde van MiSa advies. De opdrachtgever vrijwaart MiSa advies voor vorderingen van derden dienaangaande.
- 12.10 De aansprakelijkheid van MiSa advies voor schade is in voorkomend geval, althans indien en voor zover deze aansprakelijkheid is vast komen te staan, te allen tijde beperkt tot de schadevergoeding die haar aansprakelijkheidsverzekeraar alsdan uitkeert verhoogd met een eventueel eigen risico van MiSa advies. Indien MiSa advies aansprakelijk is, maar de schade niet door de verzekering van MiSa advies wordt gedekt dan wel de verzekeraar van MiSa advies niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van MiSa advies beperkt tot maximaal de factuurwaarde (exclusief omzetbelasting) van de opdracht waar de aansprakelijkheid van MiSa advies betrekking op heeft, zulks met dien verstande dat de aansprakelijkheid van MiSa advies dan beperkt is tot maximaal € 5.000,- (zegge vijfduizend euro).
- 12.11 Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding vermindert niet diens verplichtingen te betalen conform de opdracht. In geval van schadeplichtigheid van MiSa advies jegens opdrachtgever, is MiSa advies gerechtigd te verrekenen met openstaande facturen.

#### **Artikel 13 Eigendom en gebruik van documenten**

- 13.1 De door MiSa advies aan de opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van de opdrachtgever en mogen door de opdrachtgever worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd, echter onder de voorwaarde dat de opdrachtgever volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens MiSa advies heeft voldaan.
- 13.2 Alle intellectuele eigendomsrechten inzake door MiSa advies aan de opdrachtgever afgegeven documenten, op welke wijze dan ook door MiSa advies aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld, blijven berusten bij MiSa advies, tenzij anders is overeengekomen.
- 13.3 Gegevens en bescheiden door of namens de opdrachtgever aan MiSa advies ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door MiSa advies niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan uit de aard der zaak ook stilzwijgend zijn verleend.
- 13.4 MiSa advies is gerechtigd, drie jaar na voltooiing van de opdracht, het daarop betrekking hebbende dossier te (laten) vernietigen.

#### **Artikel 14 Geheimhouding**

- 14.1 Zowel de opdrachtgever als MiSa advies zijn verplicht tot geheimhouding, ook na beëindiging van de opdracht, van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 14.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is meegedeeld dan wel dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 14.3 De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien dit uit een wettelijk voorschrift of anderszins voortvloeit.

#### **Artikel 15 Geschillen en forumkeuze**

- 15.1 Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en MiSa advies zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
- 15.2 Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg wordt opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 15.3 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, welke tussen de opdrachtgever en MiSa advies mochten ontstaan in verband met de opdracht of enige overeenkomst die daarvan een uitvloeisel is, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de gewone rechter, de kantonrechter daaronder begrepen indien deze bevoegd is, in het arrondissement waar MiSa advies statutair is gevestigd.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht**

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen is het Nederlandse recht van toepassing.
- 16.2 Het onder lid 1 van dit artikel bepaalde geldt ongeacht de plaats waar de opdracht daadwerkelijk wordt uitgevoerd.