

## Algemene Voorwaarden MiSa Advies

gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Tiel d.d. 17 januari 2006,  
onder nummer 11060529

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- MiSa advies : het adviesbureau als gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- advieskosten : het totaal van de door MiSa advies op grond van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
- documenten : alle soorten van informatiedragers in welke vorm dan ook.
- opdracht : de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en op basis waarvan MiSa advies in opdracht van de opdrachtgever bepaalde werkzaamheden verricht.
- opdrachtgever : (a.) de natuurlijke persoon, dan wel (b.) de rechtspersoon, dan wel (c.) de gezamenlijk optredende personen, al dan niet rechtspersonen, die aan MiSa advies opdragen werkzaamheden te verrichten.

### Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van MiSa advies en op alle overeenkomsten tussen MiSa advies en opdrachtgevers van MiSa advies.
- 2.2 De opdrachtgever die eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op eventuele latere overeenkomsten, tenzij daarvan alsdan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend voor MiSa advies indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.4 Toepasselijkheid van voorwaarden van opdrachtgevers van MiSa advies wordt uitgesloten voor zover in strijd met deze voorwaarden.

### Artikel 3 Offertes

Alle offertes en algemene aanbiedingen van MiSa advies zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

### Artikel 4 Soorten van opdrachten

De soorten opdrachten die MiSa advies uitvoert bestaan onder andere uit:

- a. het adviseren van bedrijven en andere organisaties op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening;
- b. het adviseren van bedrijven en andere organisaties op het gebied van kwaliteit-, arbo- en milieumanagement;
- c. de secretariaatsvoering en advisering van brancheverenigingen en andere (beheers)organisaties;
- d. het organiseren en uitvoeren van cursussen op de, hoewel daartoe niet beperkt, hiervoor genoemde aandachtsgebieden.

### Artikel 5 Algemene verplichtingen van MiSa advies

- 5.1 MiSa advies zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap.
- 5.2 MiSa advies zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van zijn advies kan schaden.
- 5.3 MiSa advies streeft ernaar de opdracht te voltooien binnen de overeengekomen termijn. Deze termijn wordt altijd bij benadering opgegeven en is derhalve nimmer als fatale termijn aan te merken.

### Artikel 6 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever dient MiSa advies tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen te verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te kunnen vervullen en voltooien.
- 6.2 De opdrachtgever dient de door hem aan MiSa advies verschuldigde bedragen uiterlijk op de in de declaraties van MiSa advies aangegeven tijdstippen te voldoen.
- 6.3 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke (rechts)personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk.
- 6.4 Zonodig dan wel desgevraagd deelt de opdrachtgever aan MiSa advies mede welke natuurlijke personen of rechtspersonen gerechtigd zijn namens hem op te treden.
- 6.5 Indien de opdrachtgever bemerkt dat MiSa advies tekortschiet dan wel op redelijke gronden vermoedt dat het zal tekortschieten in de vervulling van de opdracht, zal de opdrachtgever MiSa advies daarop wijzen en zonodig MiSa advies schriftelijk in gebreke stellen onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de gevolgen van de tekortkoming dienen te worden hersteld. De bevoegdheid van de opdrachtgever zich op een tekortkoming van MiSa advies te beroepen, vervalt indien de opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij MiSa advies ter zake heeft geprotesteerd.

#### **Artikel 7 Optreden van MiSa advies als gemachtigde**

- 7.1 MiSa advies treedt op als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover de opdrachtgever MiSa advies daartoe schriftelijk heeft aangewezen.
- 7.2 Het ontbreken van een schriftelijke machtiging kan MiSa advies niet worden tegengeworpen, indien en voor zover MiSa advies aannemelijk maakt dat de opdrachtgever anderszins toestemming heeft gegeven, dan wel dat het optreden als gemachtigde uit de gegeven omstandigheden of de aard van de opdracht voortvloeit.
- 7.3 De opdrachtgever zal, indien en voor zover MiSa advies als gemachtigde is aangewezen, niet buiten MiSa advies om orders en aanwijzingen geven aan derden die de zaak, waarop de opdracht betrekking heeft, uitvoeren of daarvoor leveranties verrichten dan wel op die uitvoering toezicht houden.
- 7.4 Indien de opdrachtgever in een dringend geval desondanks orders of aanwijzingen als bedoeld in het vorige lid heeft gegeven, zal hij MiSa advies daarvan onverwijld in kennis stellen. MiSa advies is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen van orders en aanwijzingen als in het vorige lid bedoeld.

#### **Artikel 8 Advieskosten en betaling**

- 8.1 De advies- en onderzoekskosten omvatten de honorering van de werkzaamheden van MiSa advies alsmede bijkomende kosten en toezichtkosten, al dan niet door derden aan MiSa advies in rekening gebracht.
- 8.2 In de opdracht wordt overeengekomen of de werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de aan de opdracht bestede tijd dan wel op basis van een vast te stellen bedrag.
- 8.3 Ingeval van uitvoering op basis van bestede tijd wordt de honorering berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met het tarief per tijdseenheid. Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die rechtstreeks zijn besteed aan het vervullen van de opdracht en de reistijd die voor het vervullen van de opdracht noodzakelijk is.
- 8.4 De tarieven per tijdseenheid (naar persoon of functie) en het tarief voor reiskosten worden zoveel mogelijk in de opdrachtbrief bepaald of omschreven.
- 8.5 MiSa advies is gerechtigd jaarlijks de tarieven aan te passen.
- 8.6 Ingeval van uitvoering van de opdracht op basis van een vast bedrag worden in de opdracht de werkzaamheden, uitgangspunten en voorwaarden samenhangende met de uitvoering van de opdracht, alsmede de kosten waarvoor deze opdracht wordt uitgevoerd, duidelijk omschreven. Indien in overleg met de opdrachtgever aanvullende werkzaamheden op basis van bestede tijd worden uitgevoerd zijn de leden 3, 4 en 5 van dit artikel daarop van toepassing.
- 8.7 De door MiSa advies volgens de opdracht te declareren bedragen worden verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting.
- 8.8 De opdrachtgever dient de verschuldigde bedragen te voldoen binnen 30 dagen na dagtekening van de declaratie, tenzij anders overeengekomen.
- 8.9 Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een declaratie betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Eventuele reclames dienen binnen 7 dagen na declaratiedatum schriftelijk bij MiSa advies ingediend te worden. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke vervaldatum.
- 8.10 Indien de opdrachtgever de ingevolge de overeenkomst verschuldigde bedragen niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor MiSa advies verantwoordelijk is, heeft, met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, MiSa advies aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage met 5 (vijf) verhoogd.
- 8.11 De door MiSa advies in verband met te late betalingen van een declaratie gemaakte buitengerechtelijke kosten zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt ook voor alle gerechtelijke kosten aan de invordering verbonden.

#### **Artikel 9 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever**

- 9.1 De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen, tenzij in de opdracht anders overeengekomen. De opdrachtgever dient ook in dat geval het auteursrecht van MiSa advies ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.
- 9.2 Ingeval van opzegging van de opdracht als bedoeld in lid 1, is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten, de toezichtkosten alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 9.3 Het in de vorige leden van dit artikel bepaalde laat onverlet dat MiSa advies vergoeding van de werkelijke schade als gevolg van de tussentijdse opzegging kan vorderen van de opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet, indien de opdracht tussentijds beëindigd wordt wegens een aan MiSa advies toe te rekenen grond voor ontbinding of vernietiging.

#### **Artikel 10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door MiSa advies**

- 10.1 MiSa advies kan de opdracht ontbinden ingeval van eigen overmacht en ingeval van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever. Voorts kan MiSa advies de opdracht tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. De opdrachtgever dient in alle gevallen het auteursrecht van MiSa advies ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.
- 10.2 MiSa advies is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van die beëindiging te beperken, indien en voor zover dat van hem in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze gevergd mag worden.
- 10.3 Ingeval van beëindiging van de opdracht als bedoeld in lid 1, is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten en toezichtkosten, alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 10.4 Indien de opdracht door MiSa advies wordt beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever of wegens van diens zijde aangebrachte gewichtige redenen, heeft MiSa advies bovendien het recht om zijn daardoor geleden schade volledig op de opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 11 Onderbreking opdracht**

- 11.1 De opdrachtgever kan MiSa advies gelasten de opdracht te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht MiSa advies dit schriftelijk kenbaar te maken.
- 11.2 Ingeval van onderbreking van de opdracht is de opdrachtgever verplicht MiSa advies te vergoeden de honorering naar de stand van de werkzaamheden, de bijkomende kosten en toezichtkosten, alsmede de kosten voortvloeiend uit de eventueel door MiSa advies voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 11.3 Naast het in artikel 11.2 bepaalde is MiSa advies gerechtigd vergoeding van zijn schade die hij door de onderbreking lijdt van de opdrachtgever te vorderen, onverminderd de gehoudenheid van MiSa advies die schade zoveel mogelijk te beperken.
- 11.4 Wanneer de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor MiSa advies voortvloeien door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en gemaakte toezichtkosten.
- 11.5 Indien de opdracht later voortgang vindt zullen de opdrachtgever en MiSa advies overleggen of de bepalingen van de opdracht aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast. MiSa advies heeft het recht in dit geval, onder overeenkomstige toepassing van de leden 2 en 3 van dit artikel, de overeenkomst te ontbinden.
- 11.6 Het bepaalde in de leden 2, 3, 4 en 5 van dit artikel is eveneens van toepassing indien MiSa advies, als gevolg van niet aan MiSa advies toe te rekenen omstandigheden, gedwongen is de werkzaamheden te onderbreken.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid van MiSa advies**

- 12.1 Een tekortkoming van MiSa advies jegens de opdrachtgever is toerekenbaar indien MiSa advies bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, en nadat MiSa advies door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij gesommeerd om de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen binnen een redelijke termijn na te komen en aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 12.2 Ingeval van een toerekenbare tekortkoming is MiSa advies slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade bestaande uit de noodzakelijke kosten van de aanpassing van het ontwerp of de rapportage indien en voor zover deze kosten voor rekening van de opdrachtgever zijn gekomen alsmede voor de in redelijkheid gemaakte en door de opdrachtgever vergoede kosten van andere bij de opdracht betrokken contractanten van de opdrachtgever, indien en voor zover deze kosten een rechtstreeks gevolg zijn van de toerekenbare tekortkoming van MiSa advies.
- 12.3 Voor vergoeding van andere schade dan onder lid 2 van dit artikel genoemd, is MiSa advies slechts aansprakelijk, indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan eigen opzet of grove onzorgvuldigheid van MiSa advies.
- 12.4 MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade, direct of indirect, als gevolg van overmacht. Als overmacht zullen onder meer gelden: oorlog, oproer, rellen, molest, staking en uitsluiting, natuurrampen, overheidsmaatregelen, alsmede iedere omstandigheid waardoor het voor MiSa advies redelijkerwijs gesproken onmogelijk is om de overeenkomst op normale wijze na te komen.
- 12.5 MiSa advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of in welke vorm dan ook, doordat MiSa advies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 12.6 MiSa advies is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade, omzeterderving, waardevermindering van producten en vergelijkbare schaden.
- 12.7 De aansprakelijkheid van MiSa advies voor schade is in voorkomend geval, en voor zover deze aansprakelijkheid is vast komen te staan, te allen tijde beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht, waar de schade betrekking op heeft.
- 12.8 Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding vermindert niet diens verplichtingen te betalen conform de opdracht. Ingeval van schadelijkingheid van MiSa advies jegens opdrachtgever, is MiSa advies gerechtigd te verrekenen met openstaande facturen.

**Artikel 13 Eigendom en gebruik van documenten, auteursrecht**

- 13.1 De door MiSa advies aan de opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van de opdrachtgever en mogen door de opdrachtgever worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd, echter onder de voorwaarde dat de opdrachtgever volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens MiSa advies heeft voldaan.
- 13.2 Het auteursrecht inzake door MiSa advies aan de opdrachtgever afgegeven documenten, op welke wijze dan ook door MiSa advies aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld, blijft berusten bij MiSa advies.
- 13.3 Gegevens en bescheiden door of namens de opdrachtgever aan MiSa advies ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door MiSa advies niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan uit de aard der zaak ook stilzwijgend zijn verleend.
- 13.4 MiSa advies is gerechtigd, drie jaar na voltooiing van de opdracht, het daarop betrekking hebbende dossier te (laten) vernietigen.

**Artikel 14 Geheimhouding**

- 14.1 Zowel de opdrachtgever als MiSa advies zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 14.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is meegedeeld dan wel dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

**Artikel 15 Geschillen en forumkeuze**

- 15.1 Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en MiSa advies zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
- 15.2 Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 15.3 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, welke tussen de opdrachtgever en MiSa advies mochten ontstaan in verband met de opdracht of enige overeenkomst die daarvan een uitvloeisel is, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de gewone rechter in het arrondissement waar MiSa advies is gevestigd.

**Artikel 16 Toepasselijk recht**

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen is het Nederlandse recht van toepassing.
- 16.2 Het onder lid 1 van dit artikel bepaalde geldt ongeacht de plaats waar de opdracht daadwerkelijk wordt uitgevoerd.